

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU****1. Określenie przedmiotu zakupu**

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na roboty budowlano modernizacyjne w budynkach RE Pruszków. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym szczegóły realizacji zadania. Zakres.

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na podstawie obmiarów z natury dla robót budowlano modernizacyjnych w ilości 2 sztuk z zaproponowaniem zastosowania optymalnych rozwiązań technicznych, ekonomicznych i technologicznych do wykonania robót. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych i odbiorów robót w wymiarze wymaganym przez Inwestora dla zadań, na życzenie zamawiającego udzielanie odpowiedzi na zapytania złożone w procesie przetargowym na realizację robót, udzielanie wsparcia technicznego podczas realizacji zadań, uczestnictwo w odbiorach końcowych robót w okresie 2 lat od przekazania dokumentacji kosztorysowej.

- 1) Modernizacja dachu budynku garażowo-socjalnego zlokalizowanego w Pruszkowie, przy ul. Waryńskiego 4/6.
- 2) Modernizacja budynku Wydziału Stacji zlokalizowanego w Pruszkowie, przy ul. Groblowej 6, w zakresie: modernizacji pokrycia dachowego, częściowego odtworzenia gładzi i malowania ścian wewnątrz budynku, wymiany opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, montażu szlabanu z podłączeniem do istniejącego systemu kontroli dostępu.

**2. Zasady realizacji zakupu**

Zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**3. Termin realizacji zakupu**

Do 30 dni od daty zawarcia umowy.

**4. Minimum logistyczne**

Nie dotyczy

**5. Miejsce realizacji zakupu**

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa, Rejon Energetyczny Pruszków, 05-800 Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa, Wydział Stacji, 05-800 Pruszków, ul. Groblowa 6.

**6. Gwarancja**

6.1. Wymagana gwarancja na dostarczony przedmiot zakupu - nie krócej niż 24 miesiące oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**7. Podwykonawstwo**

7.1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie/a przedmiotu zakupu przez podwykonawców.

7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.3. Zamawiający zastrzega, iż istotną część zamówienia, tj. wykonanie kosztorysów Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.

7.4. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane w pkt. 2.10 **Załącznika nr 2 do SWZ**.

**8. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca może wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. **Udział w wizji lokalnej jest warunkiem** koniecznym do złożenia Oferty. Oferta złożona bez dopełnienia obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie odrzucona. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie: **Robert Magdziak tel. 609 433 065**

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu Zamówienia lub SWZ. Pytania takie należy kierować za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE w zakładce „Pytania/Informacje”].